CAPÍTULO PRIMERO
DENOMINACIÓN

Artículo 1.- La ASOCIACIÓN VASCA DE PROFESIONALES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y CENTROS DE DOCUMENTACIÓN– ARTXIBATEGI, LIBURUTEGI ETA DOKUMENTAZIO ZENTROETAKO PROFESIONALEN EUSKAL ELKARTEAN (ALDEE) se constituyó en Bilbao con fecha 27 de enero de 1990 y fue registrada en el Registro de Asociaciones Profesionales del Departamento de Trabajo y Seguridad Social del Gobierno Vasco en fecha 16 de febrero de 1990 . En Asamblea General extraordinaria de 25 de Febrero de 2017, son aprobados sus Estatutos con el deseo de transformarse en Asociación del Régimen General, acogiéndose al Régimen Jurídico de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, y a la Ley 7/2007, de 22 de junio, de Asociaciones de Euskadi.

Los presentes Estatutos de la ASOCIACIÓN VASCA DE PROFESIONALES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y CENTROS DE DOCUMENTACIÓN (ALDEE) han sido redactados de conformidad con lo establecido en la Ley 7/2007, de 22 de junio, de Asociaciones de Euskadi y la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 9 y 10.13 del Estatuto de Autonomía para el País Vasco.

Dicha Asociación se regirá por los preceptos de las citadas Leyes de Asociaciones, por los presentes Estatutos en cuanto no estén en contradicción con la Ley, por los acuerdos válidamente adoptados por sus órganos de gobierno, siempre que no sean contrarios a la Ley y/o a los Estatutos, y por las disposiciones reglamentarias que apruebe el Gobierno Vasco, que solamente tendrán carácter supletorio.

LEHENENGO KAPITULUA
IZENA ETA LEGE-ARAUBIDEA

1. artikulua.- ARTXIBATEGI, LIBURUTEGI ETA DOKUMENTAZIO ZENTROETAKO PROFESIONALEN EUSKAL ELKARTEA (ALDEE) Bilbon eratu zen, 1990eko urtarrilaren 27an, eta Eusko Jaurlaritzako Lan eta Gizarte Segurantzako Lanbide Elkarteen Erregistroan inskribatu zen 1990eko otsailaren 16an. 2017ko otsailaren 17an egindako ezohiko Batzar Nagusian, elkartearen Estatutuak onartu ziren, eta bertan adierazi zen Araubide Orokorreko Elkarte bihurtzeko nahia, Elkartzeko Eskubidea arautzen duen 1/2002 Lege Organikoari, martxoaren 22koari, eta Euskadiko Elkarteei buruzko 7/2007 Legeari, ekainaren 22koari, jarraituz

ARTXIBATEGI, LIBURUTEGI ETA DOKUMENTAZIO ZENTROETAKO PROFESIONALEN EUSKAL ELKARTEAren (ALDEE) Estatutu hauek Euskadiko Elkarteei buruzko 7/2007 Legean, ekainaren 22koan, eta Elkartzeko Eskubidea arautzen duen 1/2002 Lege Organikoan, martxoaren 22koan, xedatutakoaren arabera idatzi dira, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 9 eta 10.13 artikuluetan xedatutakoarekin bat etorriz.

Elkartea arau hauen mende egongo da: aipatutako Elkarteei buruzko Legeak; Estatutu hauek (legearen aurkakoak ez badira); gobernu organoek behar bezala hartutako erabakiak, (Legearen edota Estatutuen aurkakoak ez badira), eta Eusko Jaurlaritzak onartzen dituen erregelamenduzko xedapenak (azken horiek osagarriak izango dira).

FINES QUE SE PROPONE

Artículo 2.- Los FINES de esta Asociación son el desarrollo profesional de los miembros de la misma así como propiciar una mayor toma de conciencia respecto de las perspectivas y realidades de su campo profesional en la Comunidad Autónoma de Euskadi, y en particular:

a) Promover la formación continua de sus asociados y asociadas.
b) Contribuir a mejorar las condiciones laborales de los y las profesionales que trabajan en el ámbito de la gestión de los archivos y documentos, bibliotecas y centros de documentación.
c) Establecer cauces de relación y colaboración entre las Instituciones públicas y /o privadas y el colectivo profesional.
d) Velar por el reconocimiento institucional y social del sector, promoviendo su labor y la visibilidad profesional.
e) Fomentar la colaboración con otras asociaciones profesionales.
f) Servir de interlocutor y representar a los asociados y asociadas ante organismos oficiales e instituciones y otras asociaciones.

Para la consecución de dichos fines se llevarán a cabo, previo el cumplimiento de los requisitos legales establecidos, las siguientes ACTIVIDADES:

- Promover la creación de grupos de trabajo que lleven a cabo labores de investigación, análisis y propuesta de actividades en relación a las distintas áreas de interés del sector.
- Organizar cursos, congresos, jornadas, etc..., sobre temas de interés para los miembros de la Asociación, el sector profesional en su conjunto y la ciudadanía en general, bien como Asociación impulsora, bien como colaboradora de otras entidades.
- Realizar un seguimiento, análisis y valoración de las ofertas de empleo de los distintos sectores para, en su caso, darlas a conocer a los socios.

ELKARTEAREN HELBURUAK

2. artikulua.- Elkartearen HELBURUAK kideak profesionalki garatzea eta Euskal Autonomia Erkidegoan beren eremu profesionalari lotutako perspektiben eta errealitateen gainean kontzientzia handiagoa hartzen laguntzea dira; zehazkiago esanda:

a) Elkarteko kideen etengabeko prestakuntza sustatzea.
b) Artxibo eta dokumentuen, liburutegien eta dokumentazio zentroen kudeaketa arloan lanean diharduten profesionalen lan baldintzak hobetzen laguntzea.
c) Erakunde publikoen edo pribatuen eta kolektibo profesionalaren artean harremanetarako eta lankidetzarako bideak ezartzea.
d) Sektorearen errekonozimendu instituzionala eta soziala zaintzea, bere eginkizun eta ikusgarritasun profesionala sustatuz.
e) Beste lanbide elkarte batzuekiko lankidetza sustatzea.
f) Solaskide lanak egitea eta elkartekideak erakunde ofizialen eta instituzioen eta beste elkarte batzuen aurrean ordezkatzea

Helburu horiek lortzeko, JARDUERA HAUEK egingo dira, legezko betekizunak bete ondoren:

- Sektoreko interes arlo desberdinekin loturiko ikerlanak, analisiak eta jarduera proposamenak egingo dituzten lantaldeen sorkuntza sustatzea.
- Bazkideentzat, sektore profesionalarentzat oro har eta herritarrentzat oro har interesgarriak izan daitezkeen gaiei buruzko ikastaro, kongresu, jardunaldi eta abarrak antolatzea, dela Elkarte bultzatzaile gisa, dela beste entitate batzuekin lankidetzan.
- Sektore desberdinetako enplegu eskaintzen inguruan jarraipen, analisi eta balorazioak egitea, hala badagokio, bazkideei ezagutzera emateko.

- Desarrollar dinámicas de comunicación interna y externa que permitan agilizar y mejorar la relación de la Asociación con los socios y entre los propios asociados.
- Enviar boletines que sirvan de orientación y nexo de unión entre sus asociados.
- Mantener reuniones periódicas con representantes de entidades afines, o no, con el fin de promocionar el sector, dar a conocer su valor y posicionarlo en distintos sectores económicos, sociales y culturales.

Sin perjuicio de las actividades descritas en el apartado anterior, la Asociación, para el cumplimiento de sus fines podrá:

- Adherirse a cualquier otra asociación, federación o confederación en el ámbito de sus competencias sin pérdida de su autonomía de actuación.
- Promover y desarrollar todas aquellas operaciones, sean o no comerciales, servicios y actividades colectivas, y demás actividades económicas de todo tipo, encaminadas a la realización de sus fines o a allegar recursos con ese objetivo.
- Adquirir y poseer bienes de todas clases y por cualquier título, así como celebrar actos y contratos de todo género.
- Ejercitar toda clase de acciones conforme a las Leyes o a sus Estatutos.

DOMICILIO SOCIAL

Artículo 3.- El domicilio principal de esta Asociación estará ubicado en la C/ Loyola, 14-3º oficina 8; de Donostia-San Sebastián C.P. 20005

La Asociación podrá disponer de otros locales en el ámbito de la Comunidad Autónoma.

Cualquier variación del domicilio de la Asociación que

- Barne eta kanpo komunikazioko dinamikak lantzea, Elkarteak kideekin duen harremana eta kideen artekoa arindu eta hobetzeko.
- Bazkideentzat orientagarri eta lokarri izan daitezkeen buletinak bidaltzea.
- Erakunde hurbileko zein ez-hurbilekoen ordezkariekin aldizkako bilerak egitea, zertarako- eta sektorea sustatzeko, bere balioa ezagutarazteko eta sektore ekonomiko, sozial eta kultural desberdinetan kokatzeko.

Aurreko paragrafoan azaldutako jarduerak gorabehera, elkarteak, bere xedeak betetzeko, honako hauek egin ahalko ditu:

- Bere eskumenen eremuan beste edozein elkarte, federazio edo konfederaziori atxiki, jarduteko autonomia galdu gabe.
- Bere xedeak gauzatzeko edo helburu horrekin baliabideak lortzeko, edonolako eragiketak, izan komertzialak edo ez, zerbitzuak eta jarduera kolektiboak sustatzea eta garatzea, baita edonolako jarduera ekonomikoak ere.
- Edonolako ondasunak edozein titulurekin erostea eta edukitzea, eta mota guztietako egintzak eta kontratuak egitea.
- Edonolako egintzak gauzatzea, Legeen edo Estatutuen arabera.

HELBIDE SOZIALA

3. artikulua.- Elkarte honen helbide nagusia hauxe izango da: Loiola kalea, 14-3.a, 8. bulegoa; Donostia, PK: 20005

Elkarteak beste lokal batzuk eduki ditzake Autonomia Erkidegoan.

Elkartearen helbidea aldatzen bada eta horrek

implique cambio de localidad requerirá la celebración de una Asamblea General Extraordinaria para realizar la oportuna modificación estatutaria. Sin embargo, ésta no será necesaria en el caso de una variación del domicilio de una calle a otra en una misma localidad. En este caso la Junta Directiva tendrá la potestad de acordar y ejecutar el cambio domiciliario.

herria aldatzea badakar, Ezohiko Batzar Nagusi bat egin beharko da Estatutuetan dagokion aldaketa egiteko. Hala ere, hori egitea ez da beharrezkoa izango herri berean helbidea kale batetik bestera aldatzen bada. Kasu horretan, Zuzendaritza Batzordeak helbide aldaketa erabaki eta gauzatzeko ahala izango du.

ÁMBITO TERRITORIAL

Artículo 4.- El ámbito territorial en el que desarrollará principalmente sus funciones comprende la Comunidad Autónoma del País Vasco.

LURRALDE EREMUA

4. artikulua.- Bere funtzioak garatzeko eremua batez ere Euskal Autonomia Erkidegoa izango da.

DURACIÓN Y CARÁCTER DEMOCRÁTICO

Artículo 5.- La Asociación se constituye con carácter permanente, y sólo se disolverá por acuerdo de la Asamblea General Extraordinaria según lo dispuesto en el Capítulo VI o por cualquiera de las causas previstas en las Leyes.

La organización interna y el funcionamiento de la Asociación deberán ser democráticos, con pleno respeto al pluralismo. Serán nulos de pleno derecho los pactos, disposiciones estatutarias y acuerdos que desconozcan cualquiera de los aspectos del derecho fundamental de asociación.

IRAUPENA ETA IZAERA DEMOKRATIKOA

5. artikulua.- Elkartea iraunkorra izateko eratu da, eta VI. kapituluan esaten den bezala Ezohiko Batzar Nagusian hartutako erabaki bidez baino ezingo da desegin, edo legeetan xedatutako arrazoiren batengatik.

Elkartearen funtzionamendua eta barne antolamendua demokratikoak izango dira, eta pluraltasuna erabat errespetatuko da. Erabat deusezak izango dira elkartzeko oinarrizko eskubidearen alderdietako edozein betetzen ez duten itunak, estatutu xedapenak eta erabakiak.

CAPÍTULO SEGUNDO
ÓRGANOS DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

Artículo 6.- El gobierno y administración de la Asociación estarán a cargo de los siguientes órganos colegiados:

- La Asamblea General de Socios/as, como órgano supremo.
- La Junta Directiva, como órgano colegiado de dirección permanente.

BIGARREN KAPITULUA
AGINTE- ETA ADMINISTRAZIO-ORGANOAK

6. artikulua.- Elkartearen agintea eta administrazioa kide anitzeko organo hauen esku egongo da:

- Bazkideen Batzar Orokorra izango da organo gorena.
- Zuzendaritza Batzordea izango da kide anitzeko zuzendaritza-organo iraunkorra.

LA ASAMBLEA GENERAL

Artículo 7.- La Asamblea General, integrada por la totalidad de socios/as, es el órgano de expresión de la voluntad de éstos/as.

Son facultades de la Asamblea General:

a) Aprobar el plan general de actuación de la asociación
b) El examen y la aprobación de la Memoria de Actividades, los balances y las cuentas del ejercicio anterior y el Presupuesto de la anualidad corriente.
c) Conocer la gestión de la Junta Directiva, ratificando o censurando en lo que proceda sus actuaciones.
d) La elección y el cese del presidente o la presidenta, del secretario o la secretaria, del tesorero o la tesorera y, si lo hubiere, de los demás miembros del órgano de gobierno colegiado, así como su supervisión y control.
e) La fijación de las cuotas ordinarias o extraordinarias, si bien esta facultad podrá ser delegada por la Asamblea General al órgano de gobierno mediante acuerdo expreso.
f) Los actos de federación y confederación con otras asociaciones, o el abandono de alguna de ellas.
g) La aprobación de la disposición o enajenación de bienes inmuebles
h) El acuerdo de remuneración de los miembros del órgano de gobierno, en su caso.
i) La adopción del acuerdo de separación definitiva de las personas asociadas.
j) Aprobar el Reglamento de Funcionamiento Interno a propuesta de la Junta Directiva.
k) Ratificar o no la creación de grupos de trabajo.
l) La modificación de estatutos.
m) La disolución de la asociación.
n) Cualquier otra competencia no atribuida a otro órgano social.

BATZAR OROKORRA

7. artikulua.- Batzar Nagusia bazkide guztiek osatzen dute, eta organo honen bidez adierazten dira bazkideen nahiak.

Batzar Nagusiaren ahalmenak:

a) Elkartearen jardute plan orokorra onartzea.
b) Aurreko urteko Jardueren Memoria, balantzeak eta kontuak eta uneko urtealdiaren aurrekontua aztertzea eta onartzea.
c) Zuzendaritza Batzordearen kudeaketa ezagutzea, eta dagokionean haren jarduerak berrestea edo gaitzestea.
d) Lehendakaria, idazkaria, diruzaina eta kide anitzeko aginte organoko gainontzeko kideak –horrelakorik balego– izendatzea eta kargutik kentzea; eta horiek guztiak ikuskatu eta kontrolatzea.
e) Kuota arruntak eta bereziak ezartzea. Ahalmen hori, hala ere, Batzar Nagusiak aginte organoari eskuordetu diezaioke horretarako bereziki hartutako erabakiaren bidez.
f) Beste elkarte batzuekin batera federazioak eta konfederazioak osatzea, edota horietatik ateratzea.
g) Ondasun higiezinak erabili edo besterentzeko erabakiak hartzea.
h) Aginte organoko kideei ordaindu egin behar zaiela erabakitzea, hala komeni bada.
i) Bazkideak behin betiko kanporatzeko erabakia hartzea.
j) Barne Araudia onartzea, Zuzendaritza Batzordeak proposatuta.
k) Lantaldeen sorkuntza berrestea edo ez.
l) Estatutuak aldatzea.
m) Elkartea desegitea.
n) Beste organo sozialen bati esleitu gabeko beste edozein eskumen.

Artículo 8.- La Asamblea General se reunirá en sesiones ordinarias y extraordinarias.

Artículo 9.- La Asamblea General deberá ser convocada en sesión ordinaria, al menos una vez al año, a fin de adoptar los Acuerdos previstos en el artículo 7º-a), b), c), d) y e).

Artículo 10.- La Asamblea General se reunirá en sesión extraordinaria cuando así lo acuerde la Junta Directiva, bien por propia iniciativa, o porque lo solicite un tercio de las personas asociadas con derecho a voto, indicando los motivos y fin de la reunión y, en todo caso, para conocer y decidir sobre las siguientes materias:

a) Modificaciones Estatutarias.
b) Disolución de la Asociación.

Artículo 11.- Las convocatorias de las Asambleas Generales se realizarán por escrito expresando el lugar, día y hora de la reunión, así como el orden del día con expresión concreta de los asuntos a tratar. Entre la convocatoria y el día señalado para la celebración de la Asamblea en primera convocatoria habrán de mediar al menos quince días ***naturales***, pudiendo así mismo hacerse constar si procediera, la fecha y hora en que se reunirá la Asamblea en segunda convocatoria, sin que entre una y otra pueda mediar un plazo inferior a treinta minutos.

Las Asambleas Generales, tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán válidamente constituidas en primera convocatoria, cuando concurran a ella la mayoría de los asociados con derecho a voto, y en segunda convocatoria cualquiera que sea el número de los mismos.

Artículo 12.- Los acuerdos de la Asamblea General se adoptarán por mayoría simple de las personas presentes o representadas, cuando los votos afirmativos superen a los negativos. No obstante,

8. artikulua.- Batzar Nagusiak ohiko bilkurak eta ezohiko bilkurak egingo ditu.

9. artikulua.- Batzar Nagusiak gutxienez urtean behin egin beharko du ohiko bilkura, 7. artikuluko a), b) eta c) ataletan xedatutako erabakiak hartze aldera.

10.-artikulua.- Batzar Nagusia Zuzendaritza Batzordeak erabakitzen duenean bilduko da ezohiko bilkuran, bere ekimenez edota boto eskubidea duten bazkideen herenak hala eskatu duelako. Bilkura eskatzeko arrazoiak eta helburuak azaldu beharko dira, baina, nolanahi ere, honako gaiak aztertzeko eta erabakitzeko bilduko da:

a) Estatutuak aldatzea.
b) Elkartea desegitea.

11.-artikulua.- Batzar Nagusia biltzeko deialdiak idatziz egin behar dira, eta bilkuren tokia, eguna eta ordua adierazi beharko dira, bai eta gai zerrenda ere, eztabaidatuko diren gaien aipamen zehatzarekin. Deialdia egiten denetik bilkura lehen deialdian egiteko ezarritako egunaren artean gutxienez hamabost egun natural pasatu beharko dira. Hala badagokio, bigarren deialdiaren data eta ordua ere adieraz daitezke. Dena dela, deialdi batetik bestera gutxienez hogeita hamar minutuko tartea utzi beharko da.

Batzar Nagusiak –ohikoak nahiz ezohikoak– deialdian balio osoz eratuta geratuko dira lehenengo deialdian, botoa emateko eskubidea duten bazkideen herena bertaratzen bada; eta bigarren deialdian, botoa emateko eskubidea duten bazkideen kopurua edozein dela ere.

12.-artikulua.- Batzar Nagusiaren erabakiak gehiengo soilez hartuko dira, hau da, bertaratuen nahiz ordezkatuen baiezko botoak ezezkoak baino gehiago direnean. Dena den, gehiengo kalifikatua

requerirán una mayoría cualificada, que resultará cuando los votos afirmativos superen la mitad de los votos válidamente emitidos, los siguientes acuerdos:

a) La modificación de estatutos
b) La remuneración de los miembros del órgano de representación.

Y requerirán una mayoría cualificada de dos tercios los siguientes acuerdos:

a) La disposición o enajenación de bienes
b) La disolución de la Asociación.

Artículo 13.- Las personas asociadas podrán otorgar su representación a cualquier otra persona asociada, a los efectos de asistir a las Asambleas Generales, sin que en ningún caso una persona pueda ostentar la delegación de más de cinco miembros de la Asociación. Tal representación se otorgará por escrito, y deberá obrar en poder del Secretario o la Secretaria antes de dar inicio la sesión de la Asamblea.

LA JUNTA DIRECTIVA

Artículo 14.- La Junta Directiva es el órgano de representación que gestiona y representa los intereses de la asociación, de acuerdo con las disposiciones estatutarias y directrices de la Asamblea General. Sólo podrán formar parte del órgano de representación las personas que ostenten la condición de socio titular.

La Junta Directiva estará integrada por:

- Presidente/a
- Vicepresidente/a
- Secretario/a
- Tesorero/a
- Vocales en número mínimo de dos y máximo de ocho.

beharko da (baiezko botoek balio osoz emandako botoen erdia gainditu beharko dute) honako erabaki hauek hartzeko:

a) Estatutuak aldatzea.
b) Ordezkaritza organoko kideei ordaintzea.

Eta bi herenen gehiengo kalifikatua beharko da honako erabaki hauek hartzeko:

a) Ondasunak erabili edo besterentzea.
b) Elkartea desegitea.

13.-artikulua.- Bazkideek beste edozein bazkideri eman ahal izango diote beraiek ordezkatzeko ahalmena Batzar Nagusietara joateko, baina pertsona batek ezingo du inola ere Elkarteko bost bazkide baino gehiagoren ordezkaritza izan. Ordezkaritza hori emateko baimena idatziz egin beharko da, eta idazkariak Batzarra hasi aurretik eduki beharko du.

ZUZENDARITZA-BATZORDEA

14.-artikulua.- Zuzendaritza Batzordea da Estatutuetako xedapenei eta Batzar Nagusiaren jarraibideei jarraituz Elkartearen interesak kudeatzen eta ordezkatzen dituen ordezkaritza organoa. Bazkide titularrek baino ezingo dute osatu ordezkaritza organoa.

Zuzendaritza Batzordea osatuko dutenak honako hauek izango dira:

- Lehendakaria
- Lehendakariordea
- Idazkaria
- Diruzaina
- Bokalak, bi gutxienez eta zortzi gehienez.

Siempre que sea posible en la Junta Directiva estarán representados los diferentes sectores de la actividad de la Asociación.

Zuzendaritza Batzordean, ahal dela, Elkartearen jarduera sektore guztiak egongo dira ordezkatuta.

Artículo 15.- La falta de asistencia a las reuniones señaladas, de los/as miembros de la Junta Directiva, durante tres veces consecutivas o cuatro alternas sin causa justificada, dará lugar al cese en el cargo respectivo.

15.-artikulua.- Zuzendaritza Batzordeko kide bat bilera horietara hiru aldiz jarraian, edo tarteka lau aldiz, agertzen ez bada, kargua utzi egin beharko du, hutsegite horiek ez baditu arrazoitzen.

Artículo 16.- Los cargos que componen la Junta Directiva, se elegirán por la Asamblea General y durarán un **PERIODO DE TRES AÑOS**, *salvo revocación expresa de aquélla,* pudiendo ser objeto de reelección.

16.-artikulua.- Batzar Nagusiak hautatuko ditu Zuzendaritza Batzordeko kargudunak. Kargu horiek **HIRU URTERAKO** izendatuko dira, Batzordeak berariaz baliogabetu ezean, eta kargudun berbera behin eta berriro hautatu ahal izango da.

Artículo 17.- Para pertenecer a la Junta Directiva serán requisitos indispensables para las personas físicas y para los representantes de las personas jurídicas

a) Ser mayor de edad, estar en pleno uso de los derechos civiles y no estar incurso en los motivos de incompatibilidad establecidos en la legislación vigente.
b) Ser socio/a titular de la Entidad al menos con un año de antigüedad a la fecha de la presentación a la candidatura.
c) Ser designado/a en la forma prevista en los Estatutos.

17.-artikulua.- Pertsona fisikoek zein pertsona juridikoen ordezkariek baldintza hauek bete beharko dituzte Zuzendaritza Batzordeko kideak izateko:

a) Adin nagusikoa izatea, eskubide zibil guztien jabe izatea, eta indarrean dauden legeetan ezarritako bateraezintasun arrazoirik ez edukitzea.
b) Erakundeko kide titularra izatea hautagaitza aurkeztu baino gutxienez urtebete lehenagotik.
c) Estatutuetan xedatutako moduan izendatua izatea.

Las listas de candidatos admitidos serán remitidas a todos los asociados con quince días naturales de antelación, como mínimo, a la fecha señalada para la votación en la Asamblea General Ordinaria. Cuando no haya candidatura en el plazo previsto en el párrafo anterior podrán presentarse candidatos durante la celebración de la Asamblea, en el plazo que esta misma disponga.

Onartutako hautagaien zerrendak Ohiko Batzar Nagusian bozketa egiteko ezarritako data baino gutxienez hamabost egun lehenago bidaliko zaizkie Elkarteko kide guztiei. Aurreko paragrafoan aurreikusitako epean hautagaitzarik ez badago, Batzarra egiten ari den bitartean hautagaiak aurkeztu ahalko dira, Batzarrak ezartzen duen epearen barruan.

La votación será libre y, si se considera necesario, secreta. En caso de empate entre dos o más

Bozketa librea izango da, eta, beharrezkotzat jotzen bada, isilpekoa. Bi hautagairen edo gehiagoren

candidatos se procederá a una nueva votación. Si en esta segunda votación se reprodujera el empate, resultará elegido quien cuente con mayor antigüedad en la Asociación y, a igual antigüedad, se tendrá en cuenta la representación por ámbitos profesionales.

artean berdinketa gertatuz gero, beste bozketa bat egingo da. Bigarren bozketan berriro ere berdinketa gertatzen bada, Elkartean antzinatasunik handiena duena hautatuko da eta, antzinatasuna berdina bada, eremu profesionalen araberako ordezkaritza hartuko da kontuan.

El voto podrá ejercerse personalmente, por representación tal y como se recoge en el artículo 13, o por cualquier otro método que en su momento decida la Asamblea, conforme a lo que se disponga en el Reglamento de Funcionamiento Interno.

Botoa pertsonalki, ordezkaritza bidez –13 artikuluan jasotzen denaren arabera– edo Batzarrak egoki denean erabakitzen duen beste edozein metodoren bidez eman ahal izango da, Barne Araudian xedatzen denarekin bat etorriz.

En caso de ser renovados todos los cargos de la Junta, el Presidente o Vicepresidente saliente deberá mantenerse como miembro de la nueva Junta el tiempo necesario para asegurar el buen funcionamiento de la misma.

Batzordeko kargudun guztiak berritu behar badira, irten behar duen lehendakariak edo lehendakariordeak Batzorde berriko kide izaten jarraituko du Batzordearen funtzionamendu egokia ziurtatzeko behar adina denbora.

Artículo 18.- El cargo de miembro de la Junta Directiva se asumirá cuando, una vez designado/a por la Asamblea General, se proceda a su aceptación o toma de posesión.

La Asamblea General podrá establecer, en su caso, el abono de dietas y gastos de los miembros de la Junta Directiva.

18.-artikulua.- Zuzendaritza Batzordeko kide izateko, lehendabizi, Batzorde Nagusiak izangaia hautatu behar du, eta, gero, izendatu horrek kargua onartu behar du.

Zuzendaritza Batzordeko kideen dieta eta gastuak ordaintzea erabaki dezake, hala badagokio, Batzar Nagusiak.

Artículo 19.- Los miembros de la Junta Directiva cesarán en los siguientes casos:

a) Expiración del plazo de mandato.
b) Renuncia voluntaria, que deberá ser comunicada por escrito a la Junta Directiva.
c) Cese en la condición de socio/a titular, o incursión en causa de incapacidad.
d) Revocación acordada por la Asamblea General en aplicación de lo previsto en el artículo 16 de los presentes Estatutos.
e) Fallecimiento.

19.-artikulua.- Zuzendaritza Batzordeko kideek beren kargua utziko dute honelakorik gertatuz gero:

a) Agintaldia bukatzen denean.
b) Karguari beren borondatez uko egiten diotenean. Hori idatziz jakinarazi beharko zaio Zuzendaritza Batzordeari.
c) Bazkide izateari uzten diotenean, edo kargua betetzeko ezintasun arrazoiak dituztenean.
d) Estatutu hauetako 16. artikulua aplikatuz, Batzar Nagusiak kargua baliogabetzea erabakitzen duenean.
e) Hiltzen badira.

Cuando se produzca el cese por la causa prevista en el apartado a), los miembros de la Junta Directiva continuarán en funciones hasta la celebración de la primera Asamblea General, que procederá a la elección de los nuevos cargos.

En los supuestos b), c), d) y e), la propia Junta Directiva proveerá la vacante mediante nombramiento provisional, que será sometido a la Asamblea General para su ratificación o revocación, procediéndose, en este último caso, a la designación correspondiente.

Todas las modificaciones en la composición de este órgano serán comunicadas al Registro de Asociaciones.

Artículo 20.- Las funciones de la Junta Directiva son:

a) Dirigir la gestión ordinaria, económica y administrativa de la Asociación, de acuerdo con las directrices de la Asamblea General y bajo su control, acordando realizar los oportunos contratos y actos.
b) Programar las actividades a desarrollar por la Asociación.
c) Elaborar y someter a la aprobación de la Asamblea General el presupuesto anual de gastos e ingresos, así como la Memoria de Actividades, los balances y Cuentas Anuales.
d) Confeccionar el Orden del Día de las reuniones de la Asamblea General, así como acordar la convocatoria de las Asambleas Generales ordinarias y extraordinarias y ejecutar sus acuerdos.
e) Atender las propuestas o sugerencias que formulen los socios/as, adoptando al respecto, las medidas necesarias.
f) Resolver sobre la admisión de nuevos asociados y comunicarlo a la Asamblea.
g) Crear comisiones delegadas y aprobar grupos de trabajo para actividades específicas de la Asociación y estar informada de las actividades de

Bestalde, a) atalean xedatutakoa baldin bada kargua uzteko arrazoia, Zuzendaritza Batzordeko kideek jardunean jarraituko dute lehenengo Batzar Nagusia egin arte. Batzar horretan aukeratuko dira kargudun berriak.

Halaber, b), c), d) eta e) kasuetan, hutsik geldituko kargua betetzeko norbait behin-behinean izendatuko du Zuzendaritza Batzordeak, eta Batzar Nagusiak erabakiko du izendapena onetsi ala ez. Ezetsi egiten badu, behar diren kargu izendapenak egingo ditu.

Organo honen osaeran egiten diren aldaketa guztien berri emango zaio Elkarteen Erregistroari.

20.-artikulua.- Hona hemen Zuzendaritza Batzordearen eginkizunak:

a) Elkartearen kudeaketa arrunta, ekonomikoa eta administratiboa gidatzea, Batzar Nagusiaren jarraibideekin bat etorriz, zer kontratu eta egintza egin erabakiz.

b) Elkarteak aurrera eramango dituen ekintzen egitaraua egitea.
c) Gastuen eta sarreren urteko aurrekontua, Jardueren Memoria, balantzeak eta urteko kontuak landu eta Batzar Nagusiari aurkeztea, hark onar ditzan.
d) Batzar Nagusiaren bilkuretako gai zerrendak egitea, eta ohiko nahiz ezohiko Batzar Nagusietarako deialdiak egitea erabakitzea, eta erabakiak betearaztea.

e) Bazkideek egiten dituzten proposamen eta iradokizunei erantzutea eta horien inguruan hartu beharreko neurriak hartzea.
f) Bazkide berriak onartzeari buruz erabakitzea eta Batzarrari jakinaraztea.
g) Batzorde ordezkariak osatzea eta Elkartearen jarduera berezietarako lantaldeak onartzea, eta horien jardueren inguruan informatuta egotea.

ambos.

h) Proponer a la Asamblea General los reglamentos de funcionamiento de la asociación para su aprobación.

i) Administrar los bienes de la asociación y adoptar respecto de los mismos todas las decisiones que no están expresamente reservadas a la Asamblea General.

j) Interpretar los preceptos contenidos en estos Estatutos y cubrir sus lagunas, sometiéndose siempre a la normativa legal vigente en materia de asociaciones.

k) Cualquier otra función necesaria para dar cumplimiento a los fines de la Asociación, siempre que no correspondan a la Asamblea General o requieran autorización expresa de la misma.

Artículo 21.- La Junta Directiva deberá reunirse al menos tres veces al año, y siempre que lo exija el buen desarrollo de las actividades sociales. Será convocada al efecto por la Presidencia, bien a iniciativa propia, o a petición por escrito de un tercio de sus componentes. Será presidida por el/la Presidente/a, y en su ausencia, por el/la vicepresidente/a, si lo hubiera, y en ausencia de ambos, por el/la miembro de la Junta que tenga más edad.

Las reuniones se convocarán con una antelación mínima de siete días.

Para que la Junta quede válidamente constituida será preciso la asistencia a la misma, presentes o representados, la mitad más uno de sus miembros, incluido el Presidente/a, o en su defecto, el Vicepresidente/a.

Los acuerdos o decisiones se adoptarán por mayoría simple de los asistentes a la sesión, dirimiendo los empates que, en su caso, puedan producirse el/la Presidente/a con voto de calidad.

Podrán asistir, bien por iniciativa propia comunicada a la Junta Directiva o bien cuando sean convocados, los coordinadores de las

h) Elkarteak funtzionatzeko araudiak Batzar Nagusiari proposatzea, hark onar ditzan.

i) Elkartearen ondasunak administratzea eta, ondasunoi dagokienez, Batzar Nagusiari berariaz esleitu ez zaizkion erabaki guztiak hartzea.

j) Estatutu hauetako aginduak interpretatzea eta Estatutuetako hutsuneak betetzea, beti ere elkarteen inguruan indarrean dauden legeekin bat etorriz.

k) Elkartearen xedeak betetzeko beharrezkoa den beste edozein eginkizun, beti ere ez badagokio Batzar Nagusiari, edo Batzar Nagusiaren berariazko baimena behar ez badu.

21.-artikulua.- Zuzendaritza Batzordea gutxienez urtean 3 aldiz elkartuko da, eta jarduera sozialen garapen egokiak eskatzen duen aldiro. Horretarako deialdia lehendakariak egingo du, dela bere ekimenez, dela batzordekideen herenek idatziz eskatuta. Bilkurako buru lehendakaria izango da, eta hura ez balego, lehendakariordea, balego; eta bi horien faltan, batzordekide zaharrena.

Bilkurak gutxienez zazpi egun lehenago deituko dira.

Batzordea balio osoz eratuta gera dadin, beharrezkoa izango da bertaratutako bazkideak edo ordezkatutakoak bazkideen erdiak gehi bat izatea; horien artean, lehendakaria, edo, bestela, lehendakariordea.

Akordioak edo erabakiak bilkuran daudenen gehiengo soilez hartuko dira, eta berdinketarik egonez gero, lehendakariaren kalitateko botoa izango da erabakiko duena.

Batzordeen edo lantaldeen koordinatzaileak Zuzendaritza Batzordera joan ahal izango dira, beren ekimenez edo joateko deitu dietelako.

comisiones y/o grupos de trabajos. Tendrán voz pero no voto, en los asuntos relacionados con su área de actividad.

De las sesiones, el/la Secretario/a levantará acta que se transcribirá al Libro correspondiente.

CARGOS DE LA JUNTA DIRECTINA

PRESIDENCIA

Artículo 22.- El/La Presidente/a de la Asociación asume la representación legal de la misma, y ejecutará los acuerdos adoptados por la Junta Directiva y la Asamblea General, cuya presidencia ostentará respectivamente.

Artículo 23.- Corresponderán al Presidente/a las siguientes facultades:

a) Representar legalmente a la Asociación, suscribir contratos, otorgar poderes y ejecutar toda clase de acciones, con la debida autorización de la Junta Directiva.
b) Convocar, presidir y levantar las sesiones que celebre la Junta Directiva y la Asamblea General, dirigir las deliberaciones de una y otra, y decidir con voto de calidad en caso de empate en las votaciones.
c) Proponer el plan de actividades de la Asociación a la Junta Directiva, impulsando y dirigiendo sus tareas.
d) Ordenar los pagos acordados válidamente por la Junta Directiva y autorizar con su firma los documentos, actas y correspondencia, abriendo en su caso las cuentas bancarias que sean necesarias para el buen funcionamiento de la Asociación.
e) Resolver las cuestiones que puedan surgir con carácter urgente para la buena marcha de la Asociación, dando conocimiento de ello a la Junta Directiva en la primera sesión que se celebre.

Beren jarduera alorrari lotutako gaietan hitza izango dute baina botorik ez.

Idazkariak bilera aktak egingo ditu, eta akta horiek gero dagokion liburuan transkribatuko dira.

ZUZENDARITZA BATZORDEKO KIDEAK

LEHENDAKARITZA

22.-artikulua.- Elkarteko lehendakariak bere gain hartuko du elkartearen legezko ordezkaritza, eta Zuzendaritza Batzordeak eta Batzar Nagusiak hartutako erabakiak betearaziko ditu. Era berean, aipaturiko bi organo horietako lehendakari ere izango da.

23.-artikulua.- Lehendakariak honako eskumen hauek izango ditu:

a) Elkartea legez ordezkatzea, kontratuak izenpetzea, ahalordeak ematea eta orotariko egintzak gauzatzea, Zuzendaritza Batzordearen baimenarekin.
b) Zuzendaritza Batzordearen eta Batzar Nagusiaren bilera deiak egin, bilerak gidatu, bukatutzat eman, bileretan sortzen diren eztabaidak bideratu, eta boto berdinketa gertatuz gero kalitate botoarekin erabakitzea.
c) Elkartearen jardueren egitasmoa Zuzendaritza Batzordeari proposatzea, eta elkartearen zereginak bultzatu eta bideratzea.
d) Zuzendaritza Batzordeak balio osoz erabakitako ordainketak agintzea, agiriak, aktak eta korrespondentzia bere sinadurarekin baimentzea, eta, hala badagokio, Elkartearen funtzionamendu egokirako beharrezko diren banku kontuak irekitzea.
e) Elkartearen martxa egokirako ager daitezkeen premiazko gaiak ebaztea, eta Zuzendaritza Batzordeak egiten duen hurrengo bilkuran horren berri ematea.

f) Firmar las actas junto al/a Secretario/a.

g) Ejercitar aquellas competencias que le otorgue la Asamblea General mediante Acuerdo expreso, salvo que sean de competencia exclusiva de la misma.

VICEPRESIDENCIA

Artículo 24.- El/La Vicepresidente/a asumirá las funciones de asistir al Presidente/a y sustituirle en caso de imposibilidad temporal de ejercicio de su cargo. Asimismo, le corresponderán cuantas facultades delegue en él o ella, expresamente, la Presidencia.

SECRETARÍA

Artículo 25.- Al Secretario/a le incumbirá de manera concreta recibir y tramitar las solicitudes de ingreso, llevar el fichero y el Libro de Registro de Socios/as, atender a la custodia y redacción del Libro de Actas, firmar junto al Presidente las Actas de las Asambleas Generales y de la Junta Directiva y en general, asumir las funciones propias de Secretaría.

Igualmente, velará por el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia de Asociaciones, custodiando la documentación oficial de la Entidad, certificando el contenido de los Libros y archivos sociales, y haciendo que se cursen a la autoridad competente las comunicaciones preceptivas sobre designación de Juntas Directivas y cambios de domicilio social.

TESORERÍA

Artículo 26.- El/La Tesorero/a se responsabilizará de la recaudación, administración económica y custodia de los fondos y demás patrimonio de la Asociación. Administrará los fondos económicos de la Asociación. Además informará sobre la situación económica, elaborará el anteproyecto

f) Idazkariarekin batera aktak sinatzea.

g) Batzar Nagusiak berariazko erabaki bidez ematen dizkion eskumenak erabiltzea, baldin eta ez badira haren eskumen esklusibokoak.

LEHENDAKARIORDETZA

24.-artikulua.- Lehendakariordeak lehendakariari lagunduko dio, eta lehendakariak ezin badu aldi batean bere kargua bete, lehendakariordeak ordezkatuko du. Era berean, lehendakariak berariaz eskuordetzen dizkion eskumen guztiak izango ditu.

IDAZKARITZA

25.-artikulua.- Idazkariari dagokio, zehazki, Elkartean sartzeko eskabideak jaso eta izapidetzea, fitxategia eta Bazkideen Erregistro Liburua zaintzea, Akta Liburuaren zaintzaren eta idazketaren ardura izatea, lehendakariarekin batera Batzar Nagusietan eta Zuzendaritza Batzordeetan egindako aktak izenpetzea eta, oro har, idazkaritzari dagozkion eginkizunak bere gain hartzea.

Era berean, elkarteen arloan indarrean dauden legezko xedapenak betetzeaz arduratuko da, erakundearen agiri ofizialak zainduz, elkartearen liburuen eta artxiboen edukia egiaztatuz eta Zuzendaritza Batzordeko izendapenen eta egoitza sozialaren aldaketen berri emateko egin beharreko jakinerazpenak eginez agintari eskudunari.

DIRUZAINTZA

26.-artikulua.- Diruzaina Elkartearen funtsak eta gainerako ondarea bildu, ekonomikoki administratu eta zaintzeaz arduratuko da. Elkartearen funts ekonomikoak administratuko ditu. Gainera, egoera ekonomikoaren berri emango du, ekitaldi ekonomiko bakoitzeko

de presupuesto de ingresos y gastos de cada ejercicio económico y redactará el balance anual y las cuentas, que serán presentados a la Asamblea General. Dará cumplimiento a las órdenes de pago que autorice el Presidente, o los miembros de la Junta Directiva con los poderes correspondientes.

sarreren eta gastuen aurrekontuen aurreproiektua landuko du, eta urteko balantzea eta kontuak erredaktatuko ditu, Batzar Nagusiari aurkezteko. Lehendakariak, edo Zuzendaritza Batzordeko kideek, dagozkien eskumenekin, baimendutako ordainketa aginduak beteko ditu.

VOCALES

Artículo 27.- Los/las Vocales tendrán las obligaciones propias de su cargo como miembros de la Junta Directiva (di*rección y gestión ordinaria de la asociación)*, y así como las que la propia junta les encomiende.

BOKALAK

27.-artikulua.- Bokalek beren karguei dagozkien funtzioak izango dituzte, Zuzendaritza Batzordeko kideak diren aldetik (elkartearen zuzendaritza eta kudeaketa arrunta), baita batzordeak berak eskatzen dizkienak ere.

CONSTITUCION DE COMISIONES Y GRUPOS

Artículo 28.- Podrán constituirse comisiones o grupos de trabajo para conseguir objetivos concretos que por su alcance general merezcan un tratamiento específico, una especial y permanente dedicación, o una organización e infraestructura adecuada.

Las comisiones se constituirán por delegación expresa de la Junta, mediante acuerdo de la misma en el que se recogerá la denominación y objetivo de la misma.

Los grupos de trabajo se constituirán a iniciativa de un mínimo de 3 asociados, mediante propuesta dirigida a la Junta Directiva en la que harán constar su denominación y objetivos concretos.

Una vez aprobada su constitución, que debe ser ratificada en Asamblea General, se regirá de acuerdo a un Reglamento de funcionamiento interno.

Cualquier asociado podrá formar parte de los grupos de trabajo que se creen.

BATZORDEEN ETA TALDEEN ERAKETA
HIRUGARREN KAPITULUA

28.-artikulua.- Batzordeak edo lantaldeak eratu ahal izango dira beren irismen orokorragatik tratamendu espezifikoa, dedikazio berezia eta etengabea edo antolamendu eta azpiegitura egoki bat behar duten helburu konkretuak lortzeko.

Batzordeak Zuzendaritza Batzordearen berariazko delegazioz eratuko dira, akordio baten bitartez, non batzordearen izena eta helburua jasoko diren.

Lantaldeak gutxienez 3 bazkideren ekimenez eratuko dira, Zuzendaritza Batzordeari zuzendutako proposamen baten bidez, non izena eta helburu konkretuak jasoko diren.

Eraketa Batzar Nagusian berretsi eta gero, barne funtzionamenduaren araudi baten bitartez arautuko dira.

Edozein bazkidek parte hartu ahal izango du sortzen diren lantaldeetan.

En cualquier caso, la Junta Directiva tendrá la potestad de promover y/o aceptar la participación, en cualquiera de los grupos de trabajo, de profesionales no asociados (en calidad de asesores) si lo estima oportuno.

Las comisiones delegadas y los grupos de trabajo presentarán un informe anual de actividad a la Junta Directiva.

CAPÍTULO TERCERO

DE LOS SOCIOS/AS: REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN Y CLASES

Artículo 29.- Podrán pertenecer a la Asociación aquellas personas, mayores de edad y con capacidad de obrar, que tengan interés en el desarrollo de los fines de la Asociación y que reúnan alguna de las condiciones siguientes:

- Ejercicio profesional. Estar desarrollando, en el momento de solicitar el ingreso en la Asociación, funciones técnico-profesionales en la gestión de archivos y documentos, bibliotecas y centros de documentación, con al menos un año de actividad.
- Tener formación o titulación específica. Tener una formación específica en archivística, biblioteconomía o documentación, bien una titulación universitaria o cualquier otra que acredite las competencias de estas disciplinas.
- Acreditar estar cursando estudios o formación específica en cualquiera de los grados formativos reglados de estas disciplinas a la fecha de solicitud de incorporación a la Asociación.

Tratándose de personas jurídicas deberán aportar copia del acuerdo válidamente adoptado en su seno por el órgano competente para ello, y

Nolanahi ere, Zuzendaritza Batzordeak ahala izango du edozein lantaldetan bazkide ez diren profesionalen parte hartzea (aholkulari gisa) sustatu edota onartzeko, egoki ikusten badu.

Batzorde delegatuek eta lantaldeek jardueraren urteko txostena aurkeztuko diote Zuzendaritza Batzordeari.

HIRUGARREN KAPITULUA

BAZKIDEAK: ONARTUAK IZATEKO BALDINTZA ETA PROZEDURAK, ETA BAZKIDE-MOTAK

29.-artikulua.- Elkarteko bazkide izan ahal izango dira adin nagusiko pertsonak, jarduteko gaitasuna dutenak, Elkartearen xedeen garapenean interesa dutenak eta hauetako baldintzaren bat betetzen dutenak:

- Jarduera profesionala. Elkartean sartzeko eskaera egiten den unean zeregin tekniko-profesionalak egiten jardutea artxibo eta dokumentuen, liburutegien eta dokumentazio zentroen kudeaketan, gutxienez urtebeteko jardunarekin.
- Prestakuntza edo titulazio espezifikoa izatea. Prestakuntza espezifikoa izatea artxibistikan, bibliotekonomian edo dokumentazioan, unibertsitate tituluarekin edo diziplina horietako gaitasunak egiaztatzen dituen beste edozeinekin.
- Elkartean sartzeko eskaeraren datan, diziplina horietako edozein prestakuntza gradu arautuan ikasketak edo prestakuntza espezifikoa egiten ibiltzea egiaztatzea.

Pertsona juridikoak direnean, eskumena duen organoak bere baitan hartutako erabaki baliodunaren kopia aurkeztu beharko dute, eta

manifestar en él su voluntad asociativa, así como la designación de quien por ellas actúe.

Para pertenecer a la asociación será precisa una solicitud por escrito dirigida al Presidente/a de la Asociación. La Junta Directiva resolverá sobre la admisión o inadmisión.

Artículo 30.- Los socios podrán ser:

a) Socio titular

Tendrán la condición de socio o socia titular las personas físicas que, cumpliendo los requisitos previstos en el artículo 29, abonen las cuotas sociales establecidas. Serán socios de pleno derecho con voz y voto en las Asambleas de la Asociación, y podrán acceder a los órganos de gobierno de la misma.

b) Socio institucional

Tendrán la condición de socios institucionales todas aquellas instituciones de las Áreas de Archivos, Bibliotecas o Centros de Documentación interesadas en prestar apoyo institucional y económico a los fines de la Asociación.

Los socios institucionales podrán participar, mediante un representante designado al efecto, en las deliberaciones de las asambleas o juntas generales de la asociación, con voz, pero sin voto, y sin que puedan ser elegibles para ocupar cargos en los órganos de gobierno.

c) Socio adherido

Tendrán la condición de socio o socia adherida las personas físicas que, no cumpliendo con los requisitos previstos en el artículo 29, deseen adherirse a la Asociación para coadyuvar al cumplimiento de sus fines. Una vez aceptado como tal, todo socio o socia adherida se compromete a observar los Estatutos y a satisfacer la cuota establecida.

Gozan de los mismos derechos que socios y socias titulares excepto el de voto y el de ser elegibles para ocupar cargos en los órganos de gobierno.

bertan adierazi bai bazkidetzeko borondatea, bai beren izenean arituko denaren izendapena.

Elkarteko kide izateko idatzizko eskaria aurkeztu beharko da, Elkarteko Lehendakariari zuzenduta. Zuzendaritza Batzordeak ebatziko du onartzea ala ez.

30.-artikulua.- Honelako bazkideak egon daitezke:

a) Bazkide titularra

Bazkide titularrak izango dira 29. artikuluan xedatutako baldintza guztiak betetzen dituzten eta ezarritako kuota sozialak ordaintzen dituzten pertsona fisiko guztiak. Eskubide osoko bazkideak izango dira, Elkartearen Batzarretan ahotsa eta botoa izango dute, eta bertako aginte organoetara iritsi ahal izango dira.

b) Bazkide instituzionala

Bazkide instituzionalak izango dira Elkartearen xedeetan laguntza instituzionala eta ekonomikoa emateko interesa duten Artxibo, Liburutegi edo Dokumentazio Zentroen Arloetako erakunde guztiak.

Bazkide instituzionalek, Elkartearen Batzarren erabakietan parte hartu ahal izango dute, berariaz izendatutako ordezkari baten bitartez, ahotsarekin baina botorik gabe, eta ezin izango dira hautatu aginte organoetan karguak betetzeko.

c) Bazkide atxikia

Bazkide atxikiak izango dira, 29. artikuluan xedatutako baldintza guztiak bete gabe, Elkartearen xedeak betetzen laguntzeko Elkarteari atxiki nahi zaizkion pertsona fisiko guztiak. Izaera honekin onartu eta gero, bazkide atxiki orok Estatutuak betetzeko eta ezarritako kuota ordaintzeko konpromisoa hartzen du.

Bazkide titularren eskubide berberak dituzte, bozkatzeko eta gobernu organoetan karguak betetzeko eskubidea izan ezik.

d) Socio patrocinador

Son miembros patrocinadores las personas jurídicas que sean admitidas por la Junta Directiva con tal carácter. Los socios patrocinadores abonan una cuota especial y podrán obtener las ventajas específicas que, en cada caso, aprueben la Junta Directiva.

e) Socio de honor

La Asociación, a propuesta de la Junta Directiva y por acuerdo de la Asamblea General, podrá otorgar la condición de socio o socia de honor a aquellas personas que, en atención a relevantes méritos culturales, científicos o técnicos, o a su prestigio profesional, o por haber contribuido de modo relevante a la dignificación y desarrollo de la Asociación, se hagan acreedores de tal distinción. Tienen derecho a voz en las Asambleas, pero no a voto ni a formar parte de los órganos de gobierno; quedan eximidos del pago de la cuota como socios.

DERECHOS Y DEBERES DE LOS SOCIOS/AS

Artículo 31.- Toda persona asociada tiene derecho a:

1) Impugnar los acuerdos y actuaciones contrarios a la Ley de Asociaciones o a los Estatutos, dentro del plazo de cuarenta días naturales, contados a partir de aquél en que el/la demandante hubiera conocido, o tenido oportunidad de conocer, el contenido del acuerdo impugnado.
2) A ser informado acerca de la composición de los órganos de gobierno y representación de la asociación, de su estado de cuentas y del desarrollo de su actividad.
3) Conocer, en cualquier momento, la identidad de los/las demás miembros de la Asociación, el estado de cuentas de ingresos y gastos, y el desarrollo de la actividad de ésta, en los términos previstos en la normativa de protección de datos de carácter personal.
4) Ser convocado/a a las asambleas generales, asistir

d) Bazkide babeslea

Bazkide babesleak Zuzendaritza Batzordeak izaera horrekin onartzen dituen pertsona juridikoak dira. Bazkide babesleek kuota berezi bat ordaintzen dute eta, kasuaren arabera, Zuzendaritza Batzordeak onartzen dituen onura bereziak izango dituzte.

e) Ohorezko bazkidea

Elkarteak, Zuzendaritza Batzordeak proposatuta eta Batzar Nagusiaren erabakiz, ohorezko bazkidearen izaera eman ahal izango die izendapen hori merezi duten pertsona guztiei, merezimendu kultural, zientifiko edo teknikoengatik, entzute profesionalagatik, edo Elkartea duintzen eta garatzen modu garrantzitsuan laguntzeagatik. Batzarretan hitz egiteko eskubidea daukate, ez ordea bozkatzeko eta aginte organoetan parte hartzeko; bazkide kuota ordaintzetik salbuetsita daude.

BAZKIDEEN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

31.-artikulua.- Bazkidetutako pertsona guztiek eskubide hauek dauzkate:

1) Elkarteei buruzko Legearen edo Estatutuen kontrako erabaki eta jardunak inpugnatzekoa, inpugnatutako erabakiaren edukia ezagutu duten edo ezagutzeko aukera izan duten egunetik berrogei egun naturaleko epean.
2) Elkartearen aginte eta ordezkaritza organoen osaerari, elkartearen kontuen egoerari eta elkartearen jarduerari buruzko informazioa jasotzekoa.
3) Elkarteko beste bazkideen nortasunaren, diru sarreren eta gastuen egoeraren, eta elkartearen jardunaren berri edozein unetan izatekoa, datu pertsonalak babesteko arautegian xedatzen denaren arabera.
4) Batzar Nagusietarako deiak jaso, horietara joan

a ellas y ejercitar el derecho de voz y voto en las Asambleas Generales ajustándose a lo establecido en el art. 30 de los presentes Estatutos, pudiendo conferir, a tal efecto, su representación a otros/as miembros.

5) Participar, de acuerdo con los presentes Estatutos, en los órganos de dirección de la Asociación, siendo elector/a y elegible para los mismos, ajustándose a lo establecido en el art. 30 de los presentes Estatutos.
6) Figurar en el fichero de Socios/as previsto en la legislación vigente, y hacer uso del emblema de la Asociación, si lo hubiere.
7) Hacer sugerencias a la Junta Directiva en orden al mejor cumplimiento de los fines de la Asociación.
8) Poseer un ejemplar de los Estatutos y del Reglamento de Régimen Interior si lo hubiere, y presentar solicitudes y quejas ante los órganos directivos.
9) Participar en las actividades de la Asociación.
10) Participar en los actos sociales colectivos, y disfrutar de los elementos destinados a uso común de los/as socios/as (local social, bibliotecas, etc.).
11) Recibir información sobre los acuerdos adoptados por los órganos de la Asociación.
12) Ser oído/a por escrito, con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias, e informado/a de las causas que motiven aquéllas, que sólo podrán fundarse en el incumplimiento de sus deberes como socios/as.
13) Darse de baja en cualquier momento, sin perjuicio de los compromisos adquiridos pendientes de cumplimiento.

Artículo 32.- Son deberes de los socios/as:

a) Compartir las finalidades de la asociación y colaborar en su consecución.
b) Contribuir con su comportamiento y actitud ética,

eta hitz egin eta botoa emateko eskubidea erabiltzekoa, Estatutu hauetako 30. artikuluan xedatutakoari jarraituz, eta eskubide hori beste bazkide batzuen esku utzi ahal izatekoa.

5) Elkartearen Estatutu hauen arabera, Elkarteko zuzendaritza organoetan parte hartu eta organo horietarako hautatzaile nahiz hautagai izatekoa, estatutu hauen 30. artikuluaren arabera.
6) Indarrean dauden legeetan xedatutako bazkide fitxategian agertzekoa, eta elkartearen ikurra, baldin badu behintzat, erabiltzekoa.
7) Zuzendaritza Batzordeari iradokizunak egitekoa Elkartearen helburuak hobeto betetze aldera.
8) Estatutuen eta, egonez gero, Barne Araudiaren ale bana edukitzekoa, eta zuzendaritza organoei eskakizunak eta kexak aurkeztekoa.
9) Elkartearen jarduieretan parte hartzekoa.
10) Talde ekintza sozialetan parte hartzekoa, eta bazkideentzako tresnak erabiltzekoa (elkartearen egoitza, liburutegiak, etab.).
11) Elkartearen organoek hartutako erabakien gaineko informazioa jasotzekoa.
12) Bazkideari diziplinazko neurriak ezarri aurretik, bazkideak idatziz adierazitakoa kontuan hartzea eta neurri horiek hartzea eragin duten arrazoiei buruzko azalpenak jasotzekoa. Neurriak hartzeko arrazoiak bazkideei dagozkien betebeharrak ez betetzean soilik oinarritu daitezke.
13) Edozein unetan baja ematekoa. Hala ere, hartu bai baina bete gabe dituzten konpromisoak bete beharko dituzte.

32.-artikulua.-Hona hemen bazkideen betebeharrak:

a) Elkartearen helburuekin bat etortzea eta helburu horiek betetzen laguntzea.
b) Portaera eta jarrera etikoarekin, Elkarteari izen ona eta prestigioa izaten laguntzea.

al buen nombre y prestigio de la Asociación.

c) Acatar y cumplir los presentes Estatutos y los acuerdos válidamente adoptados por los órganos rectores de la Asociación.
d) Pagar puntualmente las cuotas, derramas y otras aportaciones que, con arreglo a los estatutos, puedan corresponder a cada socio.
e) Acudir a todas las Asambleas personalmente o bien representado por otro socio.
f) Comunicar a la Secretaría los cambios de domicilio o de centro de trabajo, o de las incidencias que afecten a su situación como socio.
g) Cumplir el resto de las obligaciones que resulten de los estatutos.

c) Estatutu hauek eta Elkartearen organo errektoreek balioz hartutako erabakiei men egitea eta erabakiok betetzea.
d) Kuotak, derramak eta Estatutuen arabera bazkide bakoitzari dagozkion bestelako ekarpenak garaiz ordaintzea.
e) Batzar guztietara joatea, dela pertsonalki dela beste bazkide batek ordezkatuta.
f) Idazkaritzari bizileku nahiz lantoki aldaketak edo bazkide gisa duen egoerari eragiten dion edozein aldaketa jakinaraztea.
g) Estatutuetatik eratorritako bestelako betebeharrak betetzea.

PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE SOCIO/A

Artículo 33.- La condición de socio/a se perderá en los casos siguientes:

1. Por fallecimiento, o, disolución de las personas jurídicas (si las hubiera)
2. Por separación voluntaria, que deberá formularse por escrito a la Junta Directiva con una antelación de diez días.
3. Por incumplimiento de sus obligaciones económicas, si deja de abonar a la Asociación la cuota que corresponda. Se producirá de forma automática.
4. Por incumplimiento de los Estatutos o reglamentos de la Asociación.
5. Por separación por sanción, cuando se den algunas de las siguientes circunstancias: incumplimiento grave, reiterado y deliberado, de los deberes emanados de los presentes Estatutos, o, de los acuerdos válidamente adoptados por la Asamblea General o Junta Directiva.

BAZKIDE IZATEARI UZTEA

33.-artikulua.- Bazkide izaera honelakoren bat gertatuz gero galduko da:

1. Bazkidea hiltzen bada (edo, pertsona juridikoen kasuan, desegiten bada).
2. Bazkidea bere borondatez joaten bada, hamar egun lehenago Zuzendaritza Batzordeari idatziz jakinarazita.
3. Betebehar ekonomikoak betetzen ez badira, Elkarteari dagokion kuota ordaintzeari utziz gero. Automatikoki gertatuko da.
4. Elkartearen Estatutuak nahiz araudiak betetzen ez badira.
5. Zigor baten ondorioz, honelako egoeraren bat gertatzen bada: estatutu hauetatik ondorioztatutako betebeharrak modu larriz ez betetzea, behin eta berriz, eta nahita, edo gauza bera gertatzea Batzar Nagusiak edo Zuzendaritza Batzordeak hartutako akordio baliodunei dagokienez.

RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 34.- Las personas asociadas podrán ser sancionadas por la Junta Directiva por infringir reiteradamente los Estatutos, o, los acuerdos de la Asamblea General o de la Junta Directiva y en general cuando su comportamiento se hiciera acreedor de sanción por ser contrario a los intereses y al espíritu con el que se constituye la Asociación.

Las sanciones pueden comprender desde la suspensión de los derechos por un tiempo comprendido entre uno y tres meses, hasta la separación definitiva, en los términos previstos en los siguientes artículos.

A tales efectos, la Presidencia podrá acordar la apertura de una investigación para que se aclaren aquellas conductas que puedan ser sancionables. Las actuaciones se llevarán a cabo por la Secretaría, como órgano instructor, que propondrá a la Junta Directiva la adopción de las medidas oportunas.

La imposición de sanciones será facultad de la Junta Directiva, sin la participación del Secretario/a (por ser órgano instructor), y deberá ir precedida de la audiencia de la persona interesada. Contra dicho acuerdo, que será siempre motivado, podrá recurrirse ante la Asamblea General.

Artículo 35.- En caso de incurrir un/una socio/a en una presunta causa de separación de la asociación, por un incumplimiento grave, reiterado y deliberado de los deberes emanados de los presentes Estatutos, o, de los acuerdos válidamente adoptados por la Asamblea General o Junta Directiva; la Presidencia podrá ordenar a la Secretaría la práctica de determinadas diligencias previas, al objeto de obtener la oportuna información, a la vista de la cual, la Presidencia podrá mandar archivar las

ZEHAPEN ARAUBIDEA

34.-artikulua.- Zuzendaritza Batzordeak bazkideak zigortu ahal izango ditu bazkideok Estatutuak edo Batzar Nagusiak nahiz Zuzendaritza Batzordeak hartutako erabakiak behin eta berriz urratzen dituztenean, eta, oro har, Elkartearen interes eta espirituaren aurkako portaera izateagatik zigorra merezi dutenean.

Hilabetetik hiru hilabetera bitartean eskubideak kentzetik hasi eta elkartetik betiko kanporatzerainoko zigorra ezar daiteke, ondorengo artikuluek adierazitako moduan.

Horretarako, zigorgarriak izan daitezkeen jokabideak argitzeko ikerketa egin dadila erabaki dezake lehendakariak. Ikerketaren instruktorea idazkaria izango da, eta berak proposatuko dizkio Zuzendaritza Batzordeari hartu beharreko neurriak.

Zigorra ezartzeko ahalmena Zuzendaritza Batzordeak izango du, idazkariak ez du horretan parte hartzerik izango (instruktorea delako), eta zigorra ezarri aurretik interesdunari entzunaldia eskainiko zaio. Zigortzeko erabakia arrazoitu egin beharko da beti, eta erabaki horren aurkako errekurtsoa jarri ahalko zaio Batzar Nagusiari.

35.-artikulua.- Bazkideren batek elkartetik kanporatua izateko moduko ustezko egintzaren bat egiten badu, hau da, Estatutuotatik eratorritako betebeharrak eta Batzar Nagusiak edo Zuzendaritza Batzordeak balioz hartutako erabakietan ezarritako betebeharrak nahita eta larriki behin eta berriz hausten baditu, gertaeren berri izatearren, lehendakariak idazkariari agindu diezaioke aurretiazko eginbide jakin batzuk egin ditzala, behar den informazioa jasotzeko. Eginbide horiek ikusita, lehendakariak erabaki dezake

actuaciones o incoar expediente sancionador de separación.

Artículo 36.- Si se incoara expediente sancionador de separación, el/la Secretario/a, previa comprobación de los hechos, remitirá a la persona interesada un escrito en el que se pondrán de manifiesto los cargos que se le imputan, a los que podrá contestar alegando en su defensa lo que estime oportuno en el plazo de quince días, transcurridos los cuales, en todo caso, se incluirá este asunto en el Orden del día de la primera sesión de la Junta Directiva, la cual acordará lo que proceda, sin el voto del Secretario, que ha actuado como instructor del expediente.

El acuerdo de separación será notificado a la persona interesada, comunicándole que, contra el mismo, podrá presentar recurso ante la primera Asamblea General Extraordinaria que se celebre, que, de no convocarse en tres meses, deberá serlo a tales efectos exclusivamente. Mientras tanto, la Junta Directiva podrá acordar que la persona inculpada sea suspendida en sus derechos como socio/a y, si formara parte de la Junta Directiva, deberá decretar la suspensión en el ejercicio del cargo.

En el supuesto de que el expediente de separación se eleve a la Asamblea General, el/la Secretario/a redactará un resumen de aquél, a fin de que la Junta Directiva pueda dar cuenta a la Asamblea General del escrito presentado por la persona inculpada, e informar debidamente de los hechos para que la Asamblea pueda adoptar el correspondiente acuerdo.

Artículo 37.- El acuerdo de separación, que será siempre motivado, deberá ser comunicado a la persona interesada, pudiendo ésta recurrir a los Tribunales en ejercicio del derecho que le corresponde, cuando estimare que aquél es contrario a la Ley o a los Estatutos.

jarduerak artxibatzeko agintzea edo elkartetik kanporatzeko zigor espedienteari hasiera ematea.

36.-artikulua.- Elkartetik kanporatzeko zigor espedientea hasten bada, idazkariak, gertakariak egiaztatu ondoren, idatzi bat bidaliko dio interesdunari, leporatzen zaizkion karguen berri emateko. Kargu horiei erantzuteko, interesdunak bere aldeko arrazoiak azaldu ahal izango ditu hamabost eguneko epean. Epe hori amaituta, edonola ere, Zuzendaritza Batzordearen lehenengo bilkurako gai zerrendan sartuko da kasua, eta Batzordeak hartuko du erabakia. Erabakian ez du botorik izango espedienteko instruktorea izan den idazkariak.

Elkartetik kanporatzeko erabakia interesdunari jakinaraziko zaio, eta, era berean, hurrengo Ezohiko Batzar Nagusian errekurtsoa aurkez dezakeela azalduko zaio. Hiru hilabeteren barruan batzarrik egiten ez bada, batzar bat egin beharko da horretarako bakarrik. Bitartean, Zuzendaritza Batzordeak inputatuari bazkide eskubideak etetea erabaki ahal izango du, eta Zuzendaritza Batzordeko kide bada, kargu hori utzarazi beharko dio.

Batzar Nagusiari kanporatzeko espedientea aurkeztuz gero, idazkariak espedientearen laburpena egingo du, Zuzendaritza Batzordeak interesdunak aurkeztutako idatziaren eta egintzen berri zehatza Batzar Nagusiari eman ahal izateko, azken horrek dagokion erabakia har dezan.

37.-artikulua.- Kanporatzeko erabakia arrazoitu egin behar da beti, eta erabaki hori interesdunari jakinarazi behar zaio. Interesdunak, eskubideaz baliatuz, auzitegietara jo ahal izango du bere ustez erabakia Legearen edo Estatutuen aurkakoa bada.

Artículo 38.- Al comunicar a un/una socio/a su separación de la Asociación, ya sea con carácter voluntario o como consecuencia de sanción, se le requerirá para que cumpla con las obligaciones que tenga pendientes para con aquélla, en su caso.

CAPÍTULO CUARTO
PATRIMONIO SOCIAL Y RÉGIMEN PRESUPUESTARIO

Artículo 39.- La Asociación no dispone de patrimono fundacional.

Artículo 40.- Los recursos económicos previstos por la Asociación para el desarrollo de los fines y actividades de la Asociación, serán los siguientes:

a) Las aportaciones patrimoniales.
b) Las cuotas de los socios/as, tanto periódicas como extraordinarias, que acuerde la Asamblea General.
c) Los productos de los bienes y derechos que le correspondan, así como las subvenciones, legados y donaciones que pueda recibir en forma legal.
d) Los ingresos que obtenga la Asociación mediante las actividades lícitas que acuerde realizar la Junta Directiva, siempre dentro de los fines estatutarios.

El EJERCICIO ASOCIATIVO Y ECONÓMICO será anual y su cierre tendrá lugar el día 31 del mes de Diciembre de cada año.

Los beneficios obtenidos por la asociación, derivados del ejercicio de actividades económicas, incluidas las prestaciones de servicios, deberán destinarse, exclusivamente, al cumplimiento de sus fines, sin que quepa en ningún caso su reparto entre los asociados ni entre sus cónyuges o personas que convivan con aquéllos con análoga relación de afectividad, ni entre sus parientes, ni su cesión gratuita a personas físicas o jurídicas con interés lucrativo.

38.-artikulua.- Bazkideren bati kanporaketaren berri ematerakoan –berak nahi izanda edo zigorra ezarri zaiolako– bete gabe dituen betebeharrak bete ditzala eskatuko zaio, hala badagokio.

LAUGARREN KAPITULUA
SORTZE-ONDAREA ETA AURREKONTU-ARAUAK

39.-artikulua.- Elkarteak ez du hasierako sorrera-ondarerik.

40.-artikulua.- Elkarteak, bere xedeak eta jarduerak aurrera eramateko, baliabide ekonomiko hauek aurreikusten ditu:

a) Ondare ekarpenak.
b) Batzar Nagusiak erabakitzen dituen bazkide kuotak, bai aldizkakoak bai bereziak.
c) Elkartearen ondasun eta eskubideetatik datozen emaitzak, eta legez jasotzen dituen diru laguntzak, legatuak eta dohaintzak.
d) Zuzendaritza Batzordeak Estatutuen helburuak lortzeko egin beharrekotzat jotzen dituen jarduera zilegietatik datozen diru sarrerak.

ELKARTEAREN EKITALDIA ETA EKITALDI EKONOMIKOA urte betekoa izango da eta urte bakoitzeko abenduaren 31n itxiko da.

Jarduera ekonomikoak gauzatuz (zerbitzuak ematea barne) elkarteak lortzen dituen irabaziak bere helburuak betetzeko baino ez dira erabili beharko. Inola ere ezingo dira bazkideen artean banatu, ez eta haien ezkontideen edota haiekin antzeko afektibitate harremanean bizi diren pertsonen artean eta haien senideen artean ere. Ezingo zaizkie, halaber, irabazteko asmoa duten pertsona juridiko edo fisikoei doan laga.

CAPÍTULO QUINTO

DE LA MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS

Artículo 41.- La modificación de los Estatutos habrá de acordarse en Asamblea General extraordinaria de socios convocada específicamente con tal objeto y será necesaria para su aprobación la mayoría absoluta de los votos válidamente emitidos.

Artículo 42.- Una vez redactado el proyecto de modificación y aprobado por la Junta Directiva, está acordará incluirlo en el Orden del Día de la próxima Asamblea General Extraordinaria que se celebre.

Artículo 43.- A la convocatoria de la Asamblea se acompañará el texto de la modificación de Estatutos, a fin de que los socios/as puedan dirigir a la Secretaría las enmiendas que estimen oportunas, de las cuáles se dará cuenta a la Asamblea General, siempre y cuando estén en poder de la Secretaría con ocho días de antelación a la celebración de la sesión.

Las enmiendas podrán ser formuladas individualmente o colectivamente, se harán por escrito y contendrán la alternativa de otro texto. Tras la votación de las enmiendas, la Asamblea General adoptará el Acuerdo de modificación estatutaria, el cual sólo producirá efectos ante terceros desde que se haya procedido a su inscripción en el Registro General de Asociaciones.

BOSGARREN KAPITULUA

ESTATUTUAK ALDATZEA

41.-artikulua.- Estatutuak aldatzea propio horretarako deitutako bazkideen Ezohiko Batzar Nagusian erabaki behar da, eta onartzeko, balioz emandako botoen gehiengo osoa behar da.

42.-artikulua.- Aldaketa egitasmoa idatzi eta gero eta Zuzendaritza Batzordeak onartu eta gero, Zuzendaritza Batzordeak hurrengo Ezohiko Batzar Nagusiaren gai zerrendan sartzea erabakiko du.

43.-artikulua.- Batzarrerako deiarekin batera, Estatutuetako aldaketen testua bidaliko da, bazkideek egoki iruditzen zaizkien zuzenketak Idazkaritzan aurkeztu ahal izateko. Zuzenketa horiek Batzar Nagusiari helaraziko zaizkio, batzarra egin baino zortzi egun lehenago jaso badira Idazkaritzan.

Zuzenketak banaka nahiz taldeka egin daitezke, idatziz, eta aukerako beste testu bat izan beharko dute. Zuzenketak bozkatu ostean, Batzar Nagusiak Estatutuak aldatzeko erabakia hartuko du, eta Elkarteen Erregistro Orokorrean inskribatzen denetik aurrera baino ez du eragina izango hirugarrenengan.

CAPÍTULO SEXTO

DE LA DISOLUCIÓN DE LA ASOCIACIONES Y APLICACIÓN DEL PATRIMONIO SOCIAL

Artículo 44.- La Asociación se disolverá:

1. Por voluntad de las/las socios/as, expresada en Asamblea General extraordinaria convocada al efecto. El acuerdo se adoptará por mayoría cualificada de dos tercios de los votos.
2. El cumplimiento del plazo o condición fijados en los estatutos.
3. La absorción o fusión con otras asociaciones.
4. La falta del número mínimo de personas asociadas legalmente establecido.
5. Por sentencia judicial firme que se acuerda la disolución.
6. La imposibilidad de cumplimiento de los fines sociales.

Artículo 45- En caso de disolverse la Asociación, la Asamblea General extraordinaria que acuerde la disolución, nombrará una Comisión Liquidadora compuesta por tres miembros de la Junta Directiva, la cual se hará cargo de los fondos que existan.

Una vez satisfechas las obligaciones sociales frente a los/las socios/as y frente a terceras personas, el patrimonio social sobrante, si lo hubiere, será entregado a una entidad sin ánimo de lucro o para los fines sin ánimo de lucro que la Asamblea hubiese determinado.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Estos Estatutos derogan y sustituyen a los anteriores, aprobados por Asamblea General Extraordinaria el 29 de marzo de 2014.

SEIGARREN KAPITULUA

ELKARTEA DESEGITEA ETA ELKARTE-ONDAREAREN ZERTARAKOA

44.-artikulua.- Elkartea honelako kasuetan desegingo da:

1. Bazkideek hala nahi dutelako. Nahi hori horretarako bildutako Ezohiko Batzar Nagusian azaldu beharko da. Erabakia botoen bi herenen gehiengo kalifikatuarekin hartuko da.
2. Estatutuetan ezarritako epea edo baldintza bete delako.
3. Beste elkarte batek xurgatu duelako edo beste elkarte batzuekin bat egin duelako.
4. Legez ezarritako gutxieneko bazkide kopururik ez duelako.
5. Epai irmo batek elkartea desegitea agintzen duelako.
6. Elkartearen helburuak betetzea ezinezkoa delako.

45-artikulua.- Elkartea deseginez gero, horixe erabakitzen duen Ezohiko Batzar Nagusiak Batzorde Likidatzaile bat izendatuko du –Zuzendaritza Batzordeko hiru kidek osatua–, eta hark hartuko ditu bere gain dauden funtsak.

Bazkideekiko eta hirugarrenekiko betebehar sozialak bete ondoren, geratzen den ondare soziala, geratzen bada behintzat, irabazi asmorik gabeko erakunde bati emateko edo Batzarrak zehaztutako irabazi asmorik gabeko xede baterako erabiliko da.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Estatutu hauek indargabetu eta ordezkatu egiten dituzte Ezohiko Batzar Nagusiak 2014ko martxoaren 29an onartu zituenak..

DISPOSICIÓNES FINALES

Primera: La Asamblea General podrá aprobar un Reglamento de Régimen Interior, como desarrollo de los presentes Estatutos, que no alterará, en ningún caso, las prescripciones contenidas en los mismos.

Segunda: Los presentes Estatutos entrarán en vigor el día de su aprobación en Asamblea General Extraordinaria.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa: Estatutu hauek garatzeko asmoz, Batzar Nagusiak Barne Araudi bat onartu ahal izango du, baina horrek inola ere ez ditu Estatutuetako aginduak aldatuko.

Bigarrena: Estatutu hauek Ezohiko Batzar Nagusian onartzen diren egunean jarriko dira indarrean.